

Jednací řád Zastupitelstva obce Loděnice u Berouna

Platný od : usnesení Zastupitelstva č. ... ze dne

Zastupitelstvo obce Loděnice se usneslo podle ustanovení § 96 zák. č. 128/2000 Sb., zákona o obcích ve znění pozdějších předpisů na tomto jednacím řádu:

§ 1 Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád zasedání Zastupitelstva obce Loděnice upravuje přípravu a svolávání zasedání Zastupitelstva, průběh jeho jednání, rozhodování a kontrolu plnění jeho usnesení.
- 2) O otázkách neupravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje Zastupitelstvo hlasováním v mezích daných obecně platnými právními předpisy.
- 3) Postavení, pravomoc a působnost Zastupitelstva je upravena zákonem č. 128/2000 Sb., zákon o obcích ve znění pozdějších předpisů.
- 4) Členové Zastupitelstva jsou povinni vykonávat svůj mandát osobně v souladu se svým slibem a nejsou přitom vázáni žádnými příkazy (§69 odst. 4 zákona o obcích).
- 5) Výkon funkce člena Zastupitelstva se považuje za výkon veřejné funkce (§70 zákona o obcích).

§ 2 Svolání zasedání Zastupitelstva

- 1) Zasedání svolává, v souladu se zákonem, starosta písemně a se sdělením navrženého programu jednání, a to podle potřeby, nejméně však jednou za 3 měsíce. (§92 zákona o obcích). Pozvánka obsahuje den, hodinu, místo konání a návrh programu jednání Zastupitelstva.
- 2) Starosta je povinen svolat zasedání na základě
 - a) písemné žádosti alespoň jedné třetiny všech členů Zastupitelstva; zasedání se v takovém případě musí konat nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy byla doručena úřadu obce (dále jen „úřad“) písemná žádost, která musí obsahovat předmět jednání (§92 odst. 1 zákona o obcích),
 - b) usnesení Rady obce (dále jen „Rada“),
 - c) písemné žádosti, podepsané nejméně 0,5 % občanů obce; v tomto případě musí být Zastupitelstvo svoláno nejdéle do 60 dnů od obdržení žádosti s požadavkem projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti. Starosta každý rok nejpozději do 31. 3. informuje na úřední desce o aktuálním počtu občanů obce.
- 3) Starosta svolává zasedání Zastupitelstva tak, aby členové Zastupitelstva obdrželi pozvánku nejméně 10 kalendářních dnů předem. V případě přerušeno jednání starosta svolává pokračování zasedání Zastupitelstva tak, aby členové Zastupitelstva obdrželi pozvánku nejméně 3 kalendářní dny předem.
- 4) Materiály navržené k projednání členové Zastupitelstva obdrží nejméně 10 kalendářních dnů předem v elektronické a na požádání zastupitelů i v tištěné podobě. Materiály jsou ve stejné lhůtě též přístupné veřejnosti na webových stránkách obce.
- 5) Ustavující zasedání nově zvoleného Zastupitelstva svolává dosavadní starosta po uplynutí lhůty pro podání návrhu soudu na neplatnost voleb nebo neplatnost hlasování tak, aby se konalo do 15 dnů

ode dne uplynutí této lhůty, a jestliže byl návrh na neplatnost voleb nebo neplatnost hlasování podán, do 15 dnů ode dne právní moci rozhodnutí soudu o posledním z podaných návrhů, pokud žádnému z podaných návrhů nebylo vyhověno (§91 zákona o obcích).

- 6) Zasedání Zastupitelstva je veřejné (§93 odst. 3 zákona obcích).
- 7) Zasedání Zastupitelstva jsou řádná a mimořádná.
- 8) Řádná zasedání se konají zpravidla ve středu od 18 hodin. Plán řádných jednání zveřejňuje starosta na 6 měsíců dopředu na internetových stránkách obce.
- 9) Informace o termínu konání mimořádného zasedání Zastupitelstva a navrženém programu jednání, včetně materiálů k projednání se poskytují členům Zastupitelstva a občanům nejpozději 10 kalendářních dní před jeho konáním. Pokud se jedná o mimořádné zasedání svolávané kvůli krizové situaci, mohou být informace o konání i materiály zveřejněny pouhé 2 dny předem (§93 odst. 2 zákona o obcích).
- 10) Úřad informuje občany o místě, době a navrženém programu připravovaného řádného zasedání Zastupitelstva na úřední desce obce a na internetových stránkách obce a to nejméně 10 kalendářních dní před jeho konáním. V případě přerušeno zasedání úřad informuje občany obce stejným způsobem, a to nejméně 3 kalendářní dny před jeho konáním.
- 11) Zasedání Zastupitelstva je vždy svoláváno do prostor vhodných pro jednání za účasti veřejnosti v dobře dostupné lokalitě tak, aby byla umožněna účast veřejnosti.

§ 3 Příprava zasedání Zastupitelstva

- 1) Přípravu zasedání Zastupitelstva řídí starosta, který stanoví dobu a místo jednání.
- 2) Za organizační a technické zabezpečení zasedání odpovídá starosta. Organizační a technické zabezpečení zasedání zajišťuje úřad.
- 3) Návrh programu jednání Zastupitelstva stanoví a předkládá Zastupitelstvu ke schválení Rada nebo starosta.
- 4) Požádá-li člen Zastupitelstva či 0,5 % občanů obce písemně o zařazení konkrétního bodu na program Zastupitelstva, zařadí starosta tento bod na pořad nejbližšího zasedání Zastupitelstva.
- 5) Předkladatelem materiálu do Zastupitelstva může být pouze Rada, člen Zastupitelstva nebo výbor Zastupitelstva (§ 94 zákona o obcích).
- 6) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům Zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout rozhodnutí v dané věci.
- 7) Materiály zařazené starostou nebo Radou na program jednání Zastupitelstva jsou členům Zastupitelstva předávány v souladu s § 2 odst. 4 tohoto jednacího řádu. Ostatní materiály, např. návrhy členů Zastupitelstva, stanoviska výborů Zastupitelstva nebo doplňující materiály k bodům navrženým k projednání se předkládají na jednání Zastupitelstva zpravidla v písemné podobě.
- 8) Materiály pro jednání Zastupitelstva obsahují zpravidla:
 - a) návrh usnesení a jeho odůvodnění (důvodovou zprávu)
 - b) schválené usnesení Rady (pokud bylo v Radě projednáno),
 - c) přílohy.

§ 4 Účast členů Zastupitelstva na zasedání

- 1) Člen Zastupitelstva je povinen se zúčastňovat zasedání Zastupitelstva, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce (§ 83 zákona o obcích).
- 2) V případě neúčasti je povinen se písemně omluvit starostovi s uvedením důvodu. Pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvají předsedajícím.
- 3) Účast na zasedání potvrzují členové Zastupitelstva při příchodu podpisem do prezenční listiny. Čas pozdního příchodu a předčasného odchodu se zaznamenává v prezenční listině.

§ 5 Účast zaměstnanců obce zařazených do úřadu na zasedání Zastupitelstva

- 1) Zasedání Zastupitelstva se vždy účastní zaměstnanci obecního úřadu určení starostou obce.
- 2) Na zasedání mohou být podle povahy projednávaných materiálů přizváni představitelé státních orgánů, příp. fyzické a právnické osoby sídlící na území obce.
- 3) Ředitelé organizací obce a určení zaměstnanci obce jsou povinni dostavit se na místo konání zasedání a odpovídat na vyzvání na dotazy, připomínky a podněty, které na ně vnesli členové Zastupitelstva v souvislosti s výkonem jejich funkce.

§ 6 Účast dalších osob na zasedání Zastupitelstva

- 1) Zasedání Zastupitelstva se na vyzvání starosty účastní vedoucí zvláštních orgánů zřízených Radou, a to zejména v případě, že se projednává materiál, který se týká činnosti jimi řízeného zvláštního orgánu.
- 2) Osoby uvedené v odst. 1 odpovídají na dotazy, připomínky a podněty, které na ně vnesli členové Zastupitelstva, a není-li dále uvedeno jinak, mohou do průběhu zasedání zasahovat jen při uplatnění práva občanů.
- 3) Občanem se pro účely tohoto jednacího řádu rozumí osoba, která má v souladu s § 16 odst. 2 a 17 zákona o obcích právo vyjadřovat na zasedání Zastupitelstva svá stanoviska, tj.
 - a) osoba starší 18 let, státní občan České republiky, který je v obci přihlášen k trvalému pobytu (prokazuje se občanským průkazem) nebo
 - b) osoba starší 18 let, cizí státní občan, který je v obci přihlášen k trvalému pobytu, avšak pouze za podmínky, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena (prokazuje se průkazem k trvalému pobytu) nebo
 - c) osoba starší 18 let, která vlastní na území obce nemovitost (prokazuje se výpisem z katastru nemovitostí ne starším než 3 měsíce).
- 4) Není-li osoba přihlášená do rozpravy občanem dle odst. 3, rozhodnou členové Zastupitelstva hlasováním o možnosti vystoupit na Zastupitelstvu.
- 5) Požádá-li na zasedání Zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, zástupce orgánů kraje musí mu být uděleno (§ 93, odst. 3 zákona o obcích).
- 6) Čestný občan obce má právo vyjadřovat na zasedání Zastupitelstva svá stanoviska v souladu s jednacím řádem.

§ 7 Zahájení zasedání

- 1) Jednání Zastupitelstva řídí starosta, nebo starostou pověřený člen Rady (dále jen „předsedající“). Předsedající zahajuje zasedání, vyhlašuje výsledek hlasování, dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh, vyhlašuje přestávky zasedání, přerušuje a ukončuje zasedání.
- 2) Předsedající zahajuje zasedání v určený čas, avšak pouze v případě, když je podle prezenční listiny přítomna nadpoloviční většina všech členů Zastupitelstva (§ 92, odst. 3 zákona o obcích). Není-li tomu tak, je oprávněn ohlásit odklad zahájení zasedání Zastupitelstva na dobu nezbytně nutnou.
- 3) Při zahájení předsedající prohlásí, že zasedání Zastupitelstva bylo řádně svoláno a konstatuje, zda Zastupitelstvo je či není usnášeníschopné. Jestliže Zastupitelstvo při zahájení zasedání:
 - a) není usnášeníschopné, předsedající zasedání Zastupitelstva ukončí a svolá jeho náhradní zasedání tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 15 dnů ode dne ukončeného zasedání (§ 92, odst. 3 zákona o obcích),
 - b) je usnášeníschopné, konstatuje předsedající počet přítomných členů Zastupitelstva a počet a jména písemně omluvených členů Zastupitelstva.
- 4) Člen Zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti, kterou má Zastupitelstvo projednávat v samostatné působnosti, mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo pro osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci, je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání Zastupitelstva, nejpozději však při zahájení projednávání konkrétního bodu. Oznámení je vždy součástí zápisu z jednání.
- 5) Předsedající v úvodu jednání Zastupitelstva sdělí, zda byl ověřen zápis a usnesení z předchozího zasedání a zda byly nebo jsou proti němu podány námitky některých členů Zastupitelstva. O těchto námitkách rozhoduje Zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů. Schválené námitky jsou přílohou zápisu.
- 6) Předsedající navrhne dva členy Zastupitelstva ověřovateli zápisu a usnesení.
- 7) Z důvodu péče o nerušený průběh zasedání Zastupitelstva je od okamžiku jeho zahájení zakázáno v zasedací místnosti používat mobilní telefony.

§ 8 Schválení programu jednání

- 1) Předsedající předloží návrh programu jednání. Není-li program jednání schválen do 30 minut od zahájení zasedání Zastupitelstva, nebylo jednání Zastupitelstva zahájeno a předsedající dá hlasovat o návrhu na prodloužení této doby, nejdéle však na 1 hodinu od řádného zahájení. O tomto návrhu hlasuje Zastupitelstvo bez rozpravy. Pokud není návrh schválen, předsedající zasedání ukončí. Další jednání Zastupitelstva bude svoláno podle § 2.
- 2) Program jednání obsahuje vždy volbu návrhové komise, ověřovatelů zápisu a usnesení, schválení zápisu z předchozího zasedání, písemné informace o práci a plnění úkolů Rady za uplynulé období a časový prostor pro dotazy, připomínky a podněty členů Zastupitelstva a občanů. Tyto body nelze z programu vypustit.
- 3) Starosta pozastaví výkon usnesení Rady, má-li za to, že je nesprávné. Věc předloží se zdůvodněním k rozhodnutí Zastupitelstvu na jeho nejbližším zasedání, které je povinno usnesení Rady projednat a v případě potřeby zjednat nápravu (§ 105 zákona o obcích). Tento bod se projednává na zasedání Zastupitelstva jako první z procedurálních bodů programu.
- 4) Členové Zastupitelstva mohou s krátkým odůvodněním předložený návrh programu jednání

doplnit svými návrhy (§ 82 zákona o obcích). Odůvodnění návrhu nesmí přesáhnout 2 min., během zdůvodňování návrhu nesmí být člen Zastupitelstva přerušován. O návrhu na delší zdůvodnění hlasuje Zastupitelstvo bez rozpravy.

5) O návrzích dle bodu 4. se hlasuje bez rozpravy. Po hlasování o jednotlivých návrzích se hlasuje o programu jednání jako o celku.

6) Zastupitelstvo může na návrh Rady, člena Zastupitelstva či občana schválit tzv. pevný bod programu, který se uskuteční v konkrétním čase.

7) Zastupitelstvo může na návrh člena Zastupitelstva v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům.

8) O zařazení návrhů dalších bodů programu, přednesených v průběhu zasedání Zastupitelstva, rozhodne Zastupitelstvo hlasováním (§94 zákona o obcích).

§ 9 Průběh jednání

1) Předsedající:

- a) zahajuje a ukončuje zasedání Zastupitelstva,
- b) řídí zasedání Zastupitelstva,
- c) dává návrhy na přerušování zasedání Zastupitelstva,
- d) vyhláší výsledek hlasování,
- e) dbá na to, aby zasedání probíhalo dle tohoto jednacího řádu a věcně,
- f) vyhláší přestávky zasedání, a to podle potřeby, případně na návrh členů zastupitelstva.

2) O návrzích týkajících se způsobu projednávání se hlasuje před projednáváním věci.

3) Projednávaný bod programu uvede předkladatel, délka zdůvodnění je stanovena na max. 10 min. Předkladatel může při uvedení bodu programu předat slovo jinému členovi Rady, vedoucímu zvláštního orgánu zřízeného starostou, nebo Radou, řediteli organizace a zařízení, zřízeného obcí nebo přizvanému poradci. Po uvedení bodu programu zahájí předsedající rozpravu.

4) K bodům programu označeným jako informace bez projednání se rozprava nevede. Na návrh člena Zastupitelstva může Zastupitelstvo rozhodnout, že rozprava bude otevřena i k tomuto bodu. Nestane-li se tak, má se za to, že Zastupitelstvo vzalo tyto informace na vědomí.

5) Ujmout se slova na zasedání může pouze ten, komu jej předsedající udělí. Do diskuse se člen Zastupitelstva přihlašuje zvednutím ruky.

6) Občané se do rozpravy hlásí prostřednictvím předsedajícího. Předsedající podle svého uvážení rozhodne, v které části rozpravy k danému bodu občan vystoupí. Občané mají v rozpravě stejná práva a povinnosti jako členové Zastupitelstva.

7) Považuje-li předsedající za vhodné nebo navrhne-li člen Zastupitelstva během rozpravy, aby se k projednávané věci vyjádřila osoba uvedená v § 5 a v § 6 odst. 1, vyzve ji předsedající, aby k projednávané věci vystoupila a zaujala k ní stanovisko. Člen Zastupitelstva je oprávněn si vyžádat k otázkám projednávaným na zasedání také vyjádření kteréhokoliv člena Zastupitelstva.

8) Diskusní příspěvek může trvat nejvýše 5 minut. Řečnická doba se prodlouží o dalších 5 minut, rozhodne-li o tom na návrh diskutujícího Zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.

9) Vznese-li diskutující dotaz, musí mu na něj být odpovězeno předkladatelem okamžitě. Délka odpovědi se nezapočítává do délky trvání diskusního příspěvku. Délka odpovědi je stanovena na max. 5 min, pokud Zastupitelstvo nestanoví hlasováním na návrh člena Zastupitelstva jinak.

10) Rozpravu je nutno vést věcně a slušně. Řečník nesmí být při rozpravě nikým přerušován. Pokud se však odchyluje v rozpravě od projednávané věci nebo překročí-li stanovenou řečnickou lhůtu, upozorní jej předsedající na tuto skutečnost. Nevedlo-li upozornění k nápravě, může mu slovo odejmout. O námitkách člena Zastupitelstva proti rozhodnutí předsedajícího o odejmutí slova rozhodne Zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.

11) Každý diskutující může vystoupit nejvýše dvakrát k témuž projednávanému bodu jednání (technické a faktické poznámky se nezapočítávají), nerozhodne-li Zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy jinak. Výjimkou z tohoto ustanovení je rozprava k návrhu rozpočtu obce a k závěrečnému účtu obce za uplynulý kalendářní rok – k těmto bodům programu jednání není počet vystoupení diskutujících omezen. V počtu vystoupení není vždy omezen předkladatel konkrétního materiálu. Jeho jednotlivé sdělení ale nesmí být delší než 5 minut, neodhlasuje-li Zastupitelstvo jinak.

12) Člen Zastupitelstva, popř. tajemník úřadu se mohou přihlásit k technické nebo faktické poznámce, kterou se reaguje na průběh rozpravy nebo k odpovědi na ni. V tom případě dostane slovo neprodleně, avšak bez přerušování toho, kdo právě diskutuje. Za technickou poznámku se považuje procedurální návrh týkající se způsobu projednávání některého bodu programu, včetně návrhu na ukončení rozpravy nebo upozornění na porušení jednacího řádu nebo právního předpisu. Za faktickou poznámku se považuje rychlé zpřesnění faktu nebo oprava výroku řečníka. Nelze v nich však uplatňovat věcná stanoviska k projednávané otázce. Technická nebo faktická poznámka nesmí překročit 2 minuty. Překročí-li řečník stanovenou dobu nebo není-li jeho vystoupení technickou nebo faktickou poznámkou, odejme mu předsedající slovo. O námitkách člena Zastupitelstva proti rozhodnutí předsedajícího o odejmutí slova rozhodne Zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.

13) Předsedající udělí slovo v rámci rozpravy ke konkrétnímu bodu programu přizvanému odborníkovi, který byl navržen předkladatelem.

14) Člen Zastupitelstva může v rozpravě přednášet k projednávané věci pozměňovací návrhy, z nichž má být zřejmé, na čem se má Zastupitelstvo usnést.

15) Nikdo nesmí rušit předsedajícího ani jiného řečníka, kterému bylo uděleno slovo, při jeho projevu.

16) Ruší-li některý člen Zastupitelstva průběh zasedání, uráží-li ostatní či jinak se nepřístojně chová, může mu předsedající udělit napomenutí, které se uvede i do zápisu.

17) Ruší-li někdo z veřejnosti či členů Zastupitelstva zasedání, vyzve jej předsedající k pořádku. Pokud není pořádku dosaženo, přerušuje předsedající jednání na 10 minut. Pokud ani poté není pořádku dosaženo, předsedající přerušuje zasedání s tím, že bude v souladu s § 2 svoláno do 15 dnů. Pokud kdokoli z členů Zastupitelstva s přerušováním nesouhlasí, rozhodne o přerušování Zastupitelstvo hlasováním.

18) V rámci projevů není povoleno hanobit členy Zastupitelstva ani slovně, ani písemně.

19) Předsedající ukončí rozpravu, není-li přihlášen další řečník.

20) Každý člen Zastupitelstva může podat návrh na ukončení rozpravy. O tomto návrhu se hlasuje bez rozpravy. Je-li tento návrh Zastupitelstvem schválen, udělí předsedající slovo ještě těm řečníkům, kteří byli v okamžiku přednesení návrhu přihlášení do rozpravy. Každý z dosud přihlášených sdělí předsedajícímu, zda v uvedené věci chce vystoupit jen jednou či dvakrát.

21) Po ukončení rozpravy udělí předsedající závěrečné slovo předkladateli, který se vyjádří k předloženým návrhům usnesení. Délka závěrečného slova je stanovena na max. 5 min, pokud Zastupitelstvo nestanoví hlasováním na návrh člena Zastupitelstva jinak. Předkladatel se může závěrečného slova vzdát.

22) Po ukončení rozpravy nelze předkládat další návrhy.

23) Předkládající může materiál stáhnout z programu jednání nejpozději před hlasováním o tomto bodu. Stažení materiálu musí být vždy zdůvodněno.

§ 10 Příprava usnesení Zastupitelstva

- 1) Zastupitelstvo přijímá usnesení ke každému projednávanému bodu zvlášť.
- 2) Návrh usnesení musí být formulován jednoznačně a srozumitelně s adresnou odpovědností za splnění a termíny.
- 3) Návrhová komise shromažďuje připomínky, doplňovací a pozměňující návrhy k navrhovaným usnesením a předkládá Zastupitelstvu upravené návrhy pro hlasování.
- 4) Po ukončení rozpravy a závěrečném slově předkladatele vyzve předsedající předkladatele/návrhovou komisi k přednesení návrhu usnesení. Návrh usnesení předkládá předkladatel/návrhovou komisi na základě původního materiálu a pozměňovacích návrhů předložených v rozpravě. Předkladatel/návrhová komise bere v úvahu všechny návrhy na doplnění i pozměňovací návrhy podané v rozpravě. Při větším rozsahu připomínek může předkladatel/návrhová komise požádat předsedajícího o přerušování zasedání s uvedením doby, kterou potřebuje na zpracování nového návrhu usnesení. V průběhu jednání může předkladatel/návrhová komise požadovat prostřednictvím předsedajícího od navrhovatelů upřesnění návrhů a vyžadovat si konzultace se členy Rady, předsedy komisí Rady a výborů Zastupitelstva a pracovníky úřadu.
- 5) K dikci návrhu usnesení se před hlasováním vede rozprava.
- 6) Předkladatel/předseda návrhového výboru/ přednese souhrn návrhů a navrhne předsedajícímu, aby o nich dal hlasovat.
- 7) Předkladatel je oprávněn se vyslovit, zda návrh vzešlý z rozpravy podporuje, či nikoliv.

§ 11 Hlasování

- 1) Zastupitelstvo rozhoduje o každém návrhu hlasováním. Před zahájením hlasování předsedající zjistí, zda je Zastupitelstvo schopno usnášení a upozorní, že bude přikročeno k hlasování a upřesní číslo hlasování.
- 2) Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů (§ 87 zákona o obcích). K platnému usnesení a rozhodnutí Zastupitelstva nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů Zastupitelstva, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak.
- 3) Návrh usnesení se projednává jako celek a hlasuje se o něm jako o celku, nenavrhne-li člen Zastupitelstva, že se bude o jednotlivých částech návrhu usnesení hlasovat odděleně. O návrhu na oddělené hlasování nechá předsedající hlasovat. Pokud je tento návrh schválen, hlasuje se jednotlivě o všech částech usnesení. Schválené usnesení je souhrnem platně přijatých částí. O celku se v tomto případě již nehlasuje.
- 4) Jestliže byly k původnímu návrhu usnesení předloženy pozměňovací návrhy, se kterými se předkladatel neztotožnil, hlasuje se nejdříve o nich, a to v pořadí opačném než byly podány. Vylučuje-li přijatý pozměňovací návrh další pozměňovací návrhy, o těchto návrzích se již nehlasuje.
- 5) Hlasování je veřejné.
- 6) Hlasování probíhá tak, že každý člen Zastupitelstva hlasuje výhradně sám za sebe, a to předem dohodnutou formou. Hlasuje se pro nebo proti návrhu, nebo se člen Zastupitelstva zdrží hlasování.
- 7) Zastupitelstvo může přijmout rozhodnutí, že se bude hlasovat podle jmen. Při tomto hlasování předsedající vyvolává jména jednotlivých členů Zastupitelstva v abecedním pořadí. Každý člen Zastupitelstva po přečtení jeho jména oznámí, zda hlasuje pro, proti nebo se zdržuje hlasování.

8) Zastupitelstvo může přistoupit k tajnému hlasování o jednotlivém bodu programu, když rozhoduje:

- a) o tajném hlasování v případě volby, jmenování nebo odvolání,
- b) o tajném hlasování v případě rozhodování o zániku mandátu člena zastupitelstva obce.

9) Hlasování nemůže být přerušováno.

10) Předsedající vyhlásí výsledky hlasování tak, že sdělí počet hlasů odevzdaných pro návrh, proti návrhu, počet těch členů Zastupitelstva, kteří se hlasování zdrželi, a počet těch, kteří nehlasovali.

11) Na sčítání hlasů a zjišťování výsledků hlasování dozírají určení ověřovatelé. Člen Zastupitelstva může výsledek hlasování zpochybnit pouze bezprostředně po jeho vyhlášení. V takovém případě nechá předsedající zpochybněné hlasování opakovat.

12) Usnesením Zastupitelstva se ukládají úkoly v oblasti samostatné působnosti členům Rady, Radě, předsedům výborů Zastupitelstva, výborům, členům Zastupitelstva, statutárnímu orgánu právnických osob, jejichž zakladatelem či zřizovatelem je obec.

§ 12 Přestávky v průběhu zasedání

1) Pokud Zastupitelstvo neodhlasuje jiný návrh, vyhlásuje předsedající nejpozději po dvou hodinách jednání přestávku trvající nejméně patnáct minut.

2) Každý předseda politického klubu je oprávněn požádat během rozpravy nebo před hlasováním o pětiminutovou přestávku na poradu klubu. Předsedající mu vyhoví. O požadavku předsedy klubu na delší přestávku rozhodne Zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.

§ 13 Dotazy a interpelace

1) Člen Zastupitelstva a občan (viz §6 bod 3, dále jen „tazatel“) má právo na jednání zastupitelstva v časovém prostoru vymezeném v programu jednání vznášet dotazy, připomínky a podněty (dále jen „dotazy“) na Radu, její jednotlivé členy, na předsedy výborů Zastupitelstva, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem či zřizovatelem je obec, a na vedoucí organizačních složek, které obec založila nebo zřídila.

2) Na dotazy a interpelace odpovídají tázané osoby přímo na zasedání. Pokud to není možné, musí tazatel obdržet písemnou odpověď do 30 od ukončení zasedání. Odpověď úřad zveřejní do 3 dnů od odeslání příložením ke zápisu z jednání na internetových stránkách obce.

3) K jednotlivým dotazům, připomínkám a podnětům není možno navrhopvat usnesení, pokud Zastupitelstvo nerozhodne jinak.

§ 14 Přerušení a ukončení zasedání Zastupitelstva

1) Předsedající prohlásí zasedání za přerušené po 5 hodinách jednání, pokud se Zastupitelstvo neusnese, že zasedání pokračuje. Dále může předsedající zasedání prohlásit za přerušené, pokud v jeho průběhu klesne počet přítomných členů Zastupitelstva pod nadpoloviční většinu všech členů Zastupitelstva, nebo z jiných závažných důvodů, zejména jestliže nastaly skutečnosti znemožňující nerušený průběh jednání.

2) V případě, kdy předsedající prohlásí zasedání za přerušené, aniž byl vyčerpán program jednání,

svolá starosta v souladu s § 2 pokračování zasedání tak, aby se konalo do 15 dnů.

- 3) Jednání se přeruší vždy na nezbytně nutnou dobu, požádá-li o to předkladatel/návrhová komise po ukončení rozpravy, za účelem přípravy návrhu usnesení.
- 4) Předsedající prohlásí zasedání Zastupitelstva za ukončené, byl-li program zasedání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.

§ 15 Záznam a zápis ze zasedání Zastupitelstva

- 1) O průběhu zasedání Zastupitelstva se vždy pořizuje zvukový záznam a zápis, za jehož vyhotovení odpovídá starosta.
- 2) V zápise se uvádí zejména
 - a) den a místo jednání,
 - b) hodina zahájení a ukončení,
 - c) hodina a doba přerušování,
 - d) počet přítomných členů Zastupitelstva,
 - e) jména omluvených a neomluvených členů Zastupitelstva,
 - f) jména předsedajících,
 - g) jména zvolených ověřovatelů zápisu a usnesení,
 - h) schválený program jednání,
 - i) deklarované střety zájmů,
 - j) jména diskutujících k jednotlivým bodům programu, záznam rozpravy
 - k) podané dotazy a návrhy včetně jmen tazatelů a navrhovatelů, včetně informace o způsobu jejich vyřízení,
 - l) průběh a výsledky hlasování,
 - m) přehled přijatých usnesení,
 - n) jména zapisovatelů.
- 3) Nedílnou součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, přijatá usnesení, odpovědi na dotazy podané při zasedání a přehledy o jednotlivých hlasováních, písemně předané dotazy, interpelace a stanoviska.
- 4) Pokud člen Zastupitelstva požádá o výslovné uvedení svého stanoviska, je mu vyhověno. Předsedající může dotyčného vyzvat ke zformulování písemného podkladu.
- 5) Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání Zastupitelstva a podepisují jej starosta, nebo zástupce starosty a zvolení ověřovatelé. Ověřovatelé odpovídají za správnost a úplnost zápisu (§ 95 zákona o obcích).
- 6) Schválený zápis je do 10 dnů od konání zastupitelstva veřejně přístupnou listinou dostupnou na internetových stránkách obce. Zápisy ze zasedání Zastupitelstva jsou k nahlédnutí také na úřadě.
- 7) Námitku proti zápisu může člen Zastupitelstva či občan (viz §6, bod 3) podat písemně k rukám starosty do zahájení dalšího zasedání Zastupitelstva.
- 8) Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich Zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů na nejbližším zasedání Zastupitelstva. Námitky

musí být vždy archivovány spolu se zápisem bez ohledu na způsob jejich vypořádání zastupitelstvem.

9) Při zasedání Zastupitelstva musí být vždy zápis z předchozího zasedání k dispozici.

10) Vzhledem k tomu, že jednání Zastupitelstva je veřejné, mohou z něj být pořizovány audiovizuální dokumenty (např. zvukový záznam, videozáznam, fotografie).

11) Zápisy ze všech zasedání Zastupitelstva, všechny související materiály a originály usnesení Zastupitelstva včetně zvukového či stenografického záznamu či případného videozáznamu jsou archivovány na bezpečném nosiči v souladu se zákonem o archivaci.

§ 16 Kontrola plnění usnesení Zastupitelstva a činnosti Rady

1) Plnění přijatých usnesení Zastupitelstva zabezpečuje Rada/starosta, která/který průběžně provádí kontrolu plnění úkolů uložených usneseními Zastupitelstva. O nesplněných úkolech musí být Zastupitelstvo písemně informováno. V těchto případech rozhodne Zastupitelstvo o dalším postupu.

2) Rada předkládá Zastupitelstvu čtvrtletně souhrnnou písemnou zprávu o své činnosti.

§ 17 Výbory Zastupitelstva

1) Zastupitelstvo zřizuje jako své poradní orgány pro jednotlivé úseky své činnosti výbory (§ 17 zákona o obcích). Svá stanoviska a návrhy předkládají výbory Zastupitelstvu, popřípadě Radě ve věcech jí svěřených.

2) Při zřizování výborů, jmenování jejich členů a ukládání úkolů těmto výborům postupuje Zastupitelstvo v souladu s příslušnými ustanoveními zákona.

3) Počet členů výboru musí být vždy lichý.

4) Výbory plní úkoly, kterými je pověřil Zastupitelstvo.

5) Ze své činnosti odpovídají výbory Zastupitelstvu (Radě jen v rámci jí vymezené působnosti (§ 118 zákona o obcích)).

6) Zastupitelstvo zřizuje vždy výbor kontrolní a výbor finanční (§ 17, odst. 2 zákona o obcích), jehož členy nemohou být starosta, zástupce starosty, ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce úřadu obce (§ 119 zákona o obcích).

7) Úkoly výboru kontrolnímu a výboru finančnímu ukládá pouze Zastupitelstvo.

8) Podrobnosti k činnosti výborů upraví Zastupitelstvo v jednacím řádu výborů.

§ 18 Závěrečná ustanovení

1) Změny a doplňky tohoto jednacího řádu schvaluje Zastupitelstvo.

2) Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem a nahrazuje jednací řád schválený usnesením Zastupitelstva č., ze dne 16.2.2015, ve znění pozdějších změn a doplňků.