

SMĚRNICE č. 1/2021

Vydává:	Zastupitelstvo obce Loděnice		
Datum vydání:	10.2.2021		
Platná od:	11.2.2021		
Účinnost od:	11.2.2021	Počet stran:	5
Ruší předpis:	Směrnice č. 2/2019 vydaná dne 30.1.2019	Počet příloh:	0

Obce Loděnice o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „směrnice“)

v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
(dále jen „zákon“)

Směrnice zohledňuje skutečnost, že v obci Loděnice byla pro volební období 2018–2022 zvolena Rada obce dle § 99 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (dále jen „Rada obce“).

I. Definice pojmů

Pro účely této směrnice se:

zadavatelem rozumí obec Loděnice,

veřejnou zakázkou malého rozsahu rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nepřesáhne v případě veřejné zakázky na **dodávky nebo služby 2 mil. Kč bez DPH** nebo v případě veřejné zakázky na **stavební práce 6 mil. Kč bez DPH** (dále také jen „veřejná zakázka“);

předpokládanou hodnotou veřejné zakázky zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích, kterou je zadavatel povinen stanovit v souladu s pravidly stanovenými zákonem (zejména § 16 zákona);

dodavatelem rozumí fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce;

účastníkem rozumí dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení;

profilem zadavatele rozumí elektronický nástroj dostupný na <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/bace4f2a-ab97-4082-904f-0e7c727d3d02>, který umožňuje neomezený dálkový přístup

II. Základní zásady

1. Zadavatel je povinen při zadávání všech veřejných zakázek malého rozsahu dodržet zásady uvedené v § 6 zákona, tj. zejména dodržovat **zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace**.
2. Zadavatel je rovněž povinen zajistit, aby realizované zakázky naplňovaly **principy hospodárnosti, účelnosti a efektivity** výdajů vynakládaných z veřejných prostředků.
3. Nadlimitní a podlimitní veřejné zakázky dle § 25 a § 26 zákona, budou vždy zadávány vybraným způsobem, který přesně stanoví zákon. **Posouzení a hodnocení nabídek provede 5členná hodnotící komise**.

III. Působnost směrnice

1. Zadavatel je při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu povinen řídit se následujícími ustanoveními této **směrnice**, vyjma následujících zakázek:
 - i. služby spojené s pořádáním a zajištěním kulturních akcí, jde-li o služby spočívající v osobním výkonu konkrétního tvůrce či umělce
 - ii. zpracování znaleckých posudků,
příčemž v příslušných smlouvách musí být vždy uvedeno: "Vlastnické právo k dílu přechází na objednatele dnem jeho předání a převzetí objednatelem. Použití, distribuce a úpravy podkladů díla a jeho zpracování nejsou žádným způsobem omezeny ani nepodléhají souhlasu zhotovitele."
 - iii. Směrnice se nepoužije v případě, kdy zadavatel objednááním prací odvrací bezprostřední ohrožení života nebo zdraví, anebo hrozí velké majetkové škody,
 - iv. veřejných zakázek vyjmutých z působnosti této směrnice na základě předchozí písemné výjimky udělené zastupitelstvem.
2. Postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, které jsou (spolu)financované prostřednictvím dotačního titulu, se řídí výhradně aplikovatelnými metodikami, závaznými pokyny a dalšími pravidly příslušného operačního programu či dotačního titulu.

IV. Stanovení předpokládané hodnoty

1. Při stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty obdobných, spolu souvisejících dodávek či služeb, které hodlá pořídit v průběhu účetního období (kalendářním roce). To neplatí pro dodávky nebo služby, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel tyto dodávky nebo služby pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb.
2. Zadavatel nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené touto směrnicí.

V. Kategorie veřejných zakázek

1. Veřejná zakázka na dodávky, služby a stavební práce do 50 tis. Kč
 - Výběr dodavatele na dodávky, služby a stavební práce provádí starosta obce.
 - Starosta pořizující takovou zakázku bude vycházet z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností (informace z dostupných ceníků, internetu, emailových nabídek apod.) nebo mu byly doporučení jinými veřejnými zadavateli.
 - Starosta formou objednávky osloví vybraného dodavatele.
2. Veřejná zakázka na dodávky, služby a stavební práce do 100 tis. Kč
 - Výběr dodavatele na dodávky, služby a stavební práce provádí společně starosta a místostarosta.
 - Starosta s místostarostou pořizující takovou zakázku budou vycházet z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností (informace z dostupných ceníků, internetu, emailových nabídek apod.) nebo mu byly doporučení jinými veřejnými zadavateli.
 - Starosta formou objednávky osloví vybraného dodavatele. Písemná objednávka musí obsahovat:
 - specifikaci plnění včetně technických podmínek a záruční dobu na poskytnuté plnění,
 - termín plnění
 - maximální cenu plnění; DPH bude uvedeno samostatně

- Akceptací (přijetím) objednávky vzniká smlouva. Akceptace objednávky musí mít písemnou formu, musí obsahovat úplnou identifikaci dodavatele a musí být bezvýhradná.

3. Veřejná zakázka na dodávky a služby do 200 tis. Kč a na stavební práce do 400 tis. Kč

- Výběr dodavatele na dodávky, služby a stavební práce provádí Rada obce.
- Podpis smlouvy s vítězným dodavatelem schvaluje Rada obce.
- Pro výběr dodavatele se použije postup dle čl. VI. Metodika postupu.

4. Veřejná zakázka na dodávky a služby nad 200 tis. Kč a na stavební práce nad 400 tis. Kč

- Výběr dodavatele na dodávky, služby a stavební práce provádí Zastupitelstvo obce.
- Podpis smlouvy s vítězným dodavatelem schvaluje Zastupitelstvo obce.
- Pro výběr dodavatele se použije postup dle čl. VI. Metodika postupu.

VI. Metodika postupu

1) Výzva k podání nabídky

1. Výzva k plnění veřejné zakázky je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících **předmět veřejné zakázky** v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.
2. Výzva zpravidla obsahuje **požadavky na prokázání splnění kvalifikace** dodavatele ve smyslu ustanovení § 73 a násl. zákona. Zadavatel je povinen omezit rozsah požadované kvalifikace pouze na informace a doklady bezprostředně související s předmětem veřejné zakázky.
3. Výzva musí dále obsahovat alespoň
 - a) **obchodní podmínky** včetně platebních podmínek, které budou vypracovány v závazné formě a struktuře smlouvy o dílo. Účastník pouze doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy, tj. vlastní identifikační údaje, smluvní cenu, termíny plnění a další údaje dle své nabídky
 - b) **dobu a místo plnění zakázky,**
 - c) **způsob hodnocení nabídek** podle hodnotících kritérií,
 - d) **požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny** – nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady na splnění veřejné zakázky, tak aby jednotlivé nabídky byly porovnatelné,
 - e) **podmínky a požadavky na způsob zpracování nabídky** – nabídka bude zpracována v písemné formě, zpravidla v českém jazyce,
 - f) **místo podání nabídky a lhůta pro její podání** (datum a čas), **kontaktní osoba**
 - g) **výhrady zadavatele** v níže uvedeném rozsahu:
 - zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek výzvu změnit, upřesnit nebo doplnit,
 - zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez udání důvodu,
 - zadavatel si vyhrazuje právo nevracet podané nabídky,
 - zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu jakýchkoliv nákladů, které dodavatel vynaloží v souvislosti s podáním nabídky.

2) Zahájení řízení

1. Zahájení výběrového řízení podléhá schválení Rady obce zapsané v Usnesení z jejího jednání nebo jeho schválení zastupitelstvem obce Loděnice na jeho veřejném zasedání. Tam, kde dle této Směrnice bude výběr dodavatele proveden na základě Výzvy k podání nabídky, podléhá zahájení výběrového řízení schválení této Výzvy Radou obce nebo schválením Zastupitelstva obce na jeho veřejném zasedání.
2. U zakázek na dodávky a služby do 200 tis. Kč a na stavební práce do 400 tis. Kč zadavatel vyzve k podání nabídek alespoň **3 dodavatele**.
3. U zakázek na dodávky a služby nad 200 tis. Kč a na stavební práce nad 400 tis. Kč zadavatel vyzve k podání nabídek alespoň **5 dodavatelů**.
4. V případech, kdy nedosahuje počet dodavatelů požadovaného plnění působících na trhu minimálního počtu v předchozím odstavci, zadavatel osloví všechny potenciální dodavatele na trhu, kteří jsou schopni z hlediska své odbornosti a zkušenosti jím požadované plnění řádně a včas dodat.

3) Lhůta pro podání nabídek

1. Lhůta pro podání nabídek činí minimálně **10 kalendářních dnů**, přičemž prvním dnem lhůty je den následující po dni odeslání výzvy k podání nabídek.

4) Nabídky

1. Nabídky budou po doručení očíslovány pořadovým číslem dle data a hodiny přijetí. Nabídky doručené po termínu zadavatel archivuje neotevřené společně s ostatními dokumenty k veřejné zakázce.
2. Starosta otevíráním nabídek, posouzením splnění podmínek účasti a vyhodnocením nabídek pověří **3člennou komisi**, je-li členem komise starosta, jmenuje jej místostarosta. Členové komise podepíší před zahájením své činnosti prohlášení o střetu zájmu dle § 44 zákona. Úkony komise se pro účely této směrnice považují za úkony zadavatele.
3. Komise posoudí splnění podmínek účasti ve smyslu § 37 zákona a nabídky vyhodnotí; komise může provést posouzení splnění podmínek účasti před vyhodnocením nebo až po vyhodnocení nabídek (u vybraného účastníka musí komise provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídek vždy).
4. Komise může pro účely zajištění řádného průběhu řízení požadovat, aby účastník v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Komise může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Takto nelze doplňovat či měnit nabízené plnění, nabídkovou cenu nebo skutečnosti rozhodné pro hodnocení.
5. Nabídka, která nesplní některý z požadavků zadavatele (i přes žádosti komise o doplnění), musí být z řízení vyřazena. O této skutečnosti zadavatel účastníka vyrozumí, včetně uvedení důvodu vyřazení.
6. O otevírání nabídek, posouzení splnění podmínek účasti a vyhodnocení pořídí komise **protokoly** obsahující rozhodné skutečnosti týkající se otevření obálek s nabídkami a posouzení a hodnocení nabídek. Protokoly podepisují všichni přítomní členové komise. Protokoly obsahují minimálně:
 - a) seznam oslovených dodavatelů a seznam doručených nabídek, včetně identifikačních údajů účastníků,
 - b) seznam vyřazených nabídek, včetně důvodů vyřazení,
 - c) popis způsobu hodnocení nabídek a výsledek hodnocení,
 - d) údaj o složení komise.

5) Výběr nejvhodnější nabídky

1. Zadavatel vhodným způsobem oznámí výsledek zadávacího řízení všem účastníkům.

6) Uzavření smlouvy

1. Zadavatel uzavře písemnou smlouvu s účastníkem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější. Pokud dojde k vyloučení vybraného účastníka, nebo tento odmítne uzavřít smlouvu, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka řízení.
2. V případě uzavření dodatku ke smlouvě, musí dodatek schválit Rada obce, je-li schvalování výběrového řízení v její pravomoci. Tam, kde je schvalování výběrového řízení v pravomoci zastupitelstva, je dodatek smlouvy schválen na veřejném zasedání zastupitelstva.
3. Zadavatel **uveřejní** celé znění smlouvy a jejích případných dodatků do 15 dnů od uzavření **na profilu zadavatele**; tato povinnost se nevztahuje na smlouvy na veřejné zakázky, jejichž cena nepřesáhne 500 tis. Kč bez DPH.
4. Zadavatel **uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny** za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost podle předchozího odstavce. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. 3. následujícího kalendářního roku cenu na plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce. Strukturu údajů pro uveřejnění dle tohoto článku stanoví vyhláška Ministerstva pro místní rozvoj.

7) Zrušení řízení

1. Zadavatel je oprávněn zrušit řízení nejpozději do uzavření smlouvy. O zrušení řízení je zadavatel povinen bezodkladně informovat všechny účastníky, kteří ve lhůtě pro podání nabídek podali nabídku a jejichž nabídka nebyla vyřazena. V případě, že zadavatel zruší řízení v průběhu lhůty pro podání nabídek, je povinen tuto informaci sdělit všem dodavatelům způsobem, jakým bylo řízení zahájeno.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Zadavatel uchovává veškeré dokumenty a doklady týkající se veřejné zakázky v rozsahu, který umožní nezávislé přezkoumání postupu zadavatele po dobu 5 let.
2. Zadavatel zveřejňuje na Úřední desce informaci o učiněné výzvě a informaci o provedeném výběrovém řízení.
3. Zadavatel zveřejní na Úřední desce zadavatele smlouvu o dílo s vybraným dodavatelem, jestliže výše smluvní ceny je vyšší jak 100 tis. Kč včetně DPH.
4. Tato směrnice v celém rozsahu ruší a nahrazuje Směrnicí č. 2/2019 o zadávání veřejných zakázek ze dne 30. 1. 2019.

V Loděnici dne 11.2.2021

.....
Václav Bauer, starosta