

# Pravidla pro vydávání obecního periodika

## Obce Loděnice – Loděnický zpravodaj

---

### Článek 1

#### Úvodní ustanovení

- 1) Pravidla upravují vydávání Loděnického zpravodaje (dále jen LZ) zejména z hlediska:
  - a) tematického zaměření a obsahové náplně,
  - b) přípravy a distribuce jednotlivých vydání LZ.
- 2) Pravidla jsou závazná pro všechny orgány samosprávy obce Loděnice a Obecního úřadu Loděnice, Redakční rady Loděnického zpravodaje, šéfredaktora/ku a pro všechny autory z řad veřejnosti.

### Článek 2

#### Základní ustanovení

- 1) Vydavatelem Loděnického zpravodaje je obec Loděnice, Husovo náměstí č.p. 4, IČO 00233510.
- 2) Loděnický zpravodaj je registrován u Ministerstva kultury pod E.Č.: MK ČR E 10549.
- 3) Vydávání se řídí zákonem č. 46/2000 Sb., tiskový zákon, v platném znění a zákonem č. 128/2000 Sb., zákon o obcích, v platném znění.
- 4) Vydávání LZ řídí šéfredaktor ve spolupráci se členy redakční rady.
- 5) Tisk a distribuci LZ zajišťuje obec Loděnice.
- 6) LZ vychází jednou měsíčně **vždy k 5. dni** v měsíci. Ve formátu A4. V případě potřeby je možné zařadit *mimořádné číslo* **a nebo naopak nahradit dvě čísla jedním dvojčíslem**.
- 7) LZ vychází také v elektronické podobě na webových stránkách obce.
- 8) LZ je distribuován bezplatně do všech domácností v obci a do vybraných organizací.
- 9) **Uzávěrka dalšího vydání je stanovena na 15. den v měsíci.**
- 10) Dodání stanoveného počtu povinných výtisků příjemcům dle § 9 zákona č. 46/2000 Sb., tiskového zákona, zajišťuje v zákonem stanovené době obec.
- 11) Každé číslo je označeno rokem a pořadovým číslem, obsahuje povinné údaje dle zákona č. 46/2000 Sb., tiskového zákona.
- 12) Náklady na vydávání zpravodaje a distribuci jsou hrazeny z finančních prostředků obce. GZ DM zajišťuje tisk zdarma.
- 13) Zveřejnění inzerátů je zdarma.

### Článek 3

#### Tematické zaměření a obsah Loděnického zpravodaje

1. Obec vydává Loděnický zpravodaj za účelem poskytnout občanům vyvážené, objektivní informace týkající se činnosti obce, (Obecního úřadu Loděnice, společenského, hospodářského, kulturního, sportovního a dalšího dění v obci).
2. Pro naplnění účelu dle odstavce 1 jsou v LZ zveřejňovány zejména:
  - a) informace o činnosti obce nebo OÚ, popř. nadřízených orgánů,
  - b) sdělení a informace z dění v obci, popř. v blízkém okolí,
  - c) názory členů zastupitelstva obce nebo řešení aktuálních problémů,
  - d) informace organizací a institucí či spolků,
  - e) příspěvky občanů k aktuálním tématům dění v obci.
3. Příspěvky jsou zveřejňovány v LZ formou:
  - a) autorských článků,
  - b) fotografií,
  - c) inzerce a blahopřání aj.
4. Redakční rada LZ může navrhnout příspěvky ke zveřejnění i mimo uvedený seznam.

### Článek 4

#### Šéfredaktor/ka

1. Řídí vydávání Loděnického zpravodaje.
2. Je jmenovaný/á starostou obce na základě usnesení zastupitelstva obce (ZO).
3. Je při tvorbě LZ vázán/a těmito Pravidly, tiskovým zákonem a zákony souvisejícími (např. zákon na ochranu osobních údajů, autorský zákon, zákon o obcích).
- 4) S redakční radou zajišťuje obsah každého vydání, odpovídá za zpracování a včasné předání podkladů pro tisk, zajišťuje veškerou agendu spojenou s přípravou a tiskem.
- 5) Vede redakční radu, za jejíž činnost je zodpovědný/á.
- 6) Přijímá a shromažďuje příspěvky.
- 7) Může navrhnout zastupitelstvu obce změny těchto Pravidel.
- 8) Účastní se činnosti redakční rady s hlasem poradním.
- 9) Je zodpovědný/á za finální podobu Loděnického zpravodaje a zveřejnění povinných údajů, bez kterých nesmí být obecní periodikum vydáváno, veškeré sporné momenty řeší s redakční radou, je zodpovědný/á za vydané redakční příspěvky, které mohou být v rozporu s Pravidly.

## Článek 5 Redakční rada

- 1) Redakční rada (RR) má 3 členy, o kterých **rozhoduje** Zastupitelstvo obce Loděnice. **usnesením dne 30.1.2019.**
- 2) **Tvoří ji :**
  - a) **2 zástupci dvou různých politických uskupení (1 člen za sdružení nezávislých kandidátů LoDění a 1 člen za SNK Další rozvoj)**
  - b) **1 zástupce, který není voleným zastupitelem, je občanem obce Loděnice a disponuje odbornými kompetencemi nebo společenskou autoritou.**
- 3) **V případě, že zastupitelé kterékoliv politické strany (SNK) nenominují svého zástupce do redakční rady, o obsazení místa rozhodne ZO.**
- 4) Žádný z členů redakční rady nesmí být zaměstnancem obce, starostou či místostarostou ani členem rady obce.
- 5) Členství zaniká odvoláním člena RR zastupitelstvem obce nebo vzdáním se členství v RR v písemné podobě, doručené starostovi obce nebo členství zanikne v případě smrti.
- 6) **RR je vedena šéfredaktorem.**
- 7) **Mezi povinnostmi RR se řadí – přesunout do bodu 8:**
  - a) Zajištění příjmu a evidence došlých příspěvků a projednání případných úprav s autory.
  - b) Provedení jazykové korektury.
  - c) Zajištění náplně pravidelných rubrik a tvorba dalších příspěvků informujících o činnosti obce, obecního úřadu, ZO, školských a kulturních zařízení v obci, spolků atd.
  - d) Vedení evidence odmítnutých příspěvků s důvody odmítnutí otištění, tyto důvody musí sdělit i autorovi příspěvku, na vyžádání **RR nebo ZO.**
- 8) RR je schopna se platně usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina členů.  
Povinnosti a práva RR:  
RR vedle povinností vyplývajících z obecně platných předpisů provádí zejména tyto činnosti:
  - a) Hodnotí obsahovou úroveň jednotlivých vydání LZ.
  - b) Navrhuje obci změny v rozsahu nákladů a grafické podoby LZ.
  - c) Posuzuje sporné příspěvky a navrhuje řešení.
  - d) Podává náměty k zaměření LZ.
  - e) Projednává stížnosti, podněty ve věci obsahu a grafické úpravy LZ a se svým stanoviskem k nim je předává k projednání **ZO.**
  - f) Dohlíží na dodržování těchto Pravidel.
  - g) Navrhuje ZO změny těchto Pravidel.
  - h) O své činnosti informuje ZO nejméně 2x ročně písemně nebo účastí na jednání ZO.

## Článek 7 Příprava vydání Loděnického zpravodaje

- 1) Příspěvky určené ke zveřejnění v LZ shromažďuje redakční rada v čele s šéfredaktorem na e-mailové adrese: [zpravodaj@lodenice.cz](mailto:zpravodaj@lodenice.cz) nebo prostřednictvím podatelny OÚ. Kontakty jsou uvedeny v tiráži každého vydání LZ a na webových stránkách obce.
- 2) Zveřejněny jsou příspěvky, které byly předány do termínu uzávěrky jednotlivých vydání LZ, popř. později, avšak vždy po předchozím schválení **RR**.
- 3) Distribuce LZ musí být dokončena nejpozději do 5 dnů od data vydání LZ, nejpozději do 3 dnů musí být aktuální číslo LZ zveřejněno na webových stránkách.
- 4) Příspěvky zveřejněné v LZ nejsou honorovány.
- 5) Na zveřejnění zasláného příspěvku nevzniká právní nárok. **Výjimku tvoří příspěvky zastupitelů, které jsou v souladu s § 4a, zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon.**
- 6) Příspěvky a inzeráty musí být v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., zákon o ochraně osobních údajů.
- 7) Nevyžádané materiály se autorům nevrací.
- 8) Pokud bude příspěvek doručen až po termínu uzávěrky, nebude zveřejněn v aktuálním čísle LZ. Redakce má právo tento příspěvek zveřejnit v následujícím čísle, o čemž bude autora příspěvku informovat.
- 9) Vydavatel je oprávněn odmítnout příspěvky, které se budou opakovat nebo jejich obsah či argumenty nebudou mít věcný charakter. Sporné případy bude řešit RR. **Výjimku tvoří příspěvky zastupitelů, které jsou v souladu s § 4a, zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon.**
- 10) Stáhnout svůj příspěvek může autor nejpozději do dne uzávěrky, a to písemnou formou na adresu RR nebo obce.
- 11) Předáním příspěvku ke zveřejnění vyjadřuje autor svůj souhlas s těmito Pravidly.
- 12) Převzaté texty a fotografie je možno využívat pouze se souhlasem autora dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském (autorský zákon) a zveřejňují se s uvedením jména, příjmení autora nebo zdroje. Odpovědnost za souhlas autora nese osoba, která takový text nebo fotografii předala ke zveřejnění. Není-li autor u textu nebo fotografie vyznačen, má se za to, že autorem je osoba, která text nebo fotografii předala ke zveřejnění.
- 13) Redakce má právo v souladu se zákonem č. 46/2000 Sb., tiskový zákon, v platném znění příspěvky stylisticky upravovat a krátit dle kapacity LZ. Tyto úpravy však nesmějí vést ke změně či narušení smyslu **a stylu textu. Redakce je před zveřejněním upravených textů povinna autora příspěvku o změnách informovat, změny zdůvodnit a opatřit si autorův souhlas.** Příspěvky v plném rozsahu mohou být zveřejněny na webových stránkách obce.

## Článek 8

### Omezení při zveřejňování příspěvků

1. Diskriminující občany z důvodu rasy nebo etnického původu, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, náboženství či víry.
2. Obsahující morální, neslušné či zjevně protizákonné výrazy a stanoviska.
3. Týkající se soukromých či osobních sporů občanů či skupin občanů, které nesouvisí s obecní tematikou.
4. Bez identifikačních znaků pisatele (anonymy), bez uvedení jména pisatele.

## Článek 9

### Inzerce, blahopřání, vzpomínka

- 1) O rozsahu inzertního prostoru v jednom čísle LZ rozhoduje redakční rada, stejně jako o zveřejnění, či nezveřejnění inzerátu či reklamy.
- 2) Inzerce je zveřejňována zdarma.
- 3) Za uvedení nepravdivých či klamných údajů nenese zodpovědnost vydavatel.
- 4) Blahopřání nebo vzpomínka je v LZ zveřejňována bez úplaty, za obsah zodpovídá zadavatel.
- 5) Inzeráty musí být předloženy RR nejméně 1 týden před uzávěrkou čísla LZ.

## Článek 10

### Politická inzerce

- 1) V LZ nejsou zveřejňovány příspěvky týkající se činnosti politických stran a hnutí.

## Článek 11

### Závěrečné ustanovení

- 1) Tato Pravidla byla schválena Zastupitelstvem obce Loděnice dne.....a nabývají účinnosti dne.....
- 2) Tato Pravidla mohou být změněna pouze rozhodnutím Zastupitelstva obce Loděnice.

Přílohy :

- 1) Kodex radničního periodika

## **Příloha č. 1 - Kodex radničního periodika**

Redakční rada Loděnického zpravodaje bez ohledu na poměry hlasů respektuje tato základní Pravidla pro objektivní šíření informací potřebných pro svobodné vytváření názorů.

### **1. Volba formy**

RR uveřejní alternativní názory vhodnou formou (rozhovor, zpráva, dopis, stanovisko apod.). Názor opozičního zastupitele, předaný formou dopisu, může uvést např. jako citaci v rámci redakčního článku o jednání zastupitelstva. Názory však nesmí zkreslovat.

### **2. Oddělení zpráv od komentářů**

RR odděluje v členění periodika zprávy od komentářů.

### **3. Aktivita v získání alternativních sdělení**

RR je povinna vynakládat přiměřené úsilí k získávání alternativních názorů.

### **4. Alternativní sdělení nemusí RR zařadit pokud:**

- jde o urážlivé výroky v osobní rovině,
- nebo rozsah přesahuje v průměru několika čísel podíl, odpovídající nositelům názoru v zastupitelstvu a nebo podle společenské situace (petice, sdružení občanů apod.).

### **5. Povinnost zveřejnění**

Vždy bude v rozsahu přiměřeně odpovídajícím síle tohoto názoru v zastupitelstvu uveřejněno stanovisko klubu (skupiny i jedince) zvolených zastupitelů k tématu místní komunální či regionální politiky.

### **6. Odstup od sdělení**

RR neposuzuje pravdivost předkládaných alternativních sdělení (pokud nejde o situaci, kdy by zveřejněním došlo k zásahu do osobních práv, za což je vydavatel odpovědný v souladu se zákonem tiskovým, občanským nebo trestním), ba naopak RR přispívá k tomu, aby se pravdivost pro čtenáře ukázala až ve střetu argumentů a názorů.

### **7. Nestrannost při úpravě výtisku**

RR nepoškozuje uveřejněné alternativní sdělení tím, že spolu s ním zveřejní:

- v rozsahu nepřiměřeně větším „nápravné“ komentáře,
- v nepřiměřené formě ironizování kritiky,
- zneužívá možnosti vyjádřit se poslední.

### **8. Vyváženost**

Pro posouzení vyváženosti se všechna sdělení k aktivitám radnice považují za obsah, který vyjadřuje nebo vytváří politický názor. To platí i u zpráv, které pouze uvádí přijatá rozhodnutí (usnesení) či realizované akce. I k takovým sdělením má veřejnost

právo na informace alternativní, a to zejména informace o protinávrzích, výsledcích hlasování, diskusí a alternativních řešení.